

TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası
Kongre, Kurultay ve Sempozyum Düzenleme Yönetmeliği

AMAÇ

Madde 1-

Tekstil Mühendisliği uygulama ve destek alanlarına yönelik bilimsel nitelikli etkinlikler düzenleyerek; mesleğin ve sektörün gelişmesine yardımcı olma, Oda politikalarına altyapı hazırlama, Oda bünyesinde mesleki ve sosyal konulara ilişkin bilgi birikim oluşturma, üyeler arasında mesleki sosyal dayanışmayı artırma ve üyelerimizin meslekte profesyonelleşmesini sağlama hedeflerine erişilmesi amaçlanır.

KAPSAM

Madde 2-

Bu yönetmelik, TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası tarafından yapılacak etkinliklerin düzenleme yöntemlerini, yürütme organlarının belirlenmesini ve örgüt birimlerinin etkinliğe katılma yöntemlerini kapsar. Şubeler tarafından yapılacak seminer, panel, sergi vb. çalışmalar bu yönetmelik kapsamı dışındadır.

TANIMLAR

Madde 3-

Bu yönetmelikte;

3.01 ODA: TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası' nı,

3.02 OYK: TMO Yönetim Kurulu' nu,

3.03 ŞYK: Şube Yönetim Kurulu' nu,

3.04 DÜZENLEME KURULU: Etkinliğin tüm sorumluluğunu alacak kurulu,

3.05 YÜRÜTME KURULU: Etkinliğin uygulama sorumluluğunu üstlenen kurulu,

3.06 ETKİNLİK DANIŞMANLAR KURULU: Etkinliğin yaygınlaştırılması ve hedeflere ulaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunacak kurulu,

3.07 ETKİNLİK SEKRETERİ: Etkinlik çalışmalarını yönetecek kişiyi,

3.08 DESTEKLEYEN KURULUŞLAR: Etkinliğe destek verecek kuruluşları,

3.09 ETKİNLİK: Oda adına yapılması tasarlanan kongre, kurultay ve sempozyum çalışmalarını tanımlar.

ETKİNLİK DÜZENLEME KARARI

Madde 4-

4.01 Oda Genel Kurulu veya Oda Örgütü birimlerinin öneri ve istekleri değerlendirilerek OYK kararı ile ODA adına etkinlik düzenlenir.

4.02 OYK tarafından etkinlik düzenleme kararı, Etkinlik başlama tarihinden en az bir yıl önce alınır. Kararı alınmış etkinlik, Düzenleme ve Yürütme kurulunun ortak önerisi, Oda danışma kurulunun eğilimi doğrultusunda, olağanüstü hal durumları (afet, seferberlik vb.) haricinde etkinlik düzenleme tarihinden en az iki ay önce OYK tarafından ertelenebilir veya iptal edilebilir.

4.03 Oda birimleri yönetmeliğe aykırı etkinlikler düzenleyemez. OYK, etkinlikleri merkez olanakları ile yapabileceği gibi, organizasyonun sağlanması için herhangi bir ŞYK' na da görev verilebilir.

4.04 Çeşitli kuruluşlar tarafından düzenlenecek etkinliklere Oda olarak katkıda bulunmak ve etkinlik düzenleme kuruluna Oda birimlerinin ismini koymak ancak OYK kararı ile gerçekleştirilebilir.

ETKİNLİK ORGANLARI, GÖREVLERİ, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 5-

5.01 Etkinlik Düzenleme Kurulu

5.01.01 Etkinlik Düzenleme Kurulu, OYK tarafından OYK ve/veya ŞYK' nun önerileri doğrultusunda OYK ve ŞYK üyeleri ve/veya uzman üyelerden oluşturulur.

5.01.02 Etkinlik Düzenleme Kurulu Başkanı OYK tarafından görev verilmiş OYK ve ŞYK üyesidir. Etkinlik Düzenleme Kurulu, Etkinlik Düzenleme Kurulu Başkanı tarafından toplantıya çağırılır. Nedeni ne olursa olsun üç toplantıya katılmayan, mazaretsiz olarak arka arkaya iki toplantıya katılmayan Etkinlik Düzenleme Kurulu üyesinin üyeliği düşer.

5.01.03 Etkinlik Düzenleme Kurulu OYK' na ve ODA adına etkinlik yürütücülüğünü üstlenen ŞYK' na sorumlu olarak çalışır. Etkinlik Düzenleme Kurulu' nun görevi OYK kararı ile başlar ve düzenlenen etkinliğin bitmesi ile sona erer.

5.01.04 Etkinlik düzenleme kurulu, etkinliğe ilişkin olarak belirleyeceği; amaç, kapsam, yer, tarih, süre, Etkinlik Yürütme Kurulu, Düzenleme takvimi, Etkinlik Danışmanlar Kurulu, Destekleyen kuruluşlar, Etkinlik Gelir-Gider Bütçesi, Etkinlik bildiriler kitabı, varsa etkinlik kitabı, reklam ve sergi katılım şartnameleri ile etkinlik programını ayrı ayrı OYK onayına sunar.

5.01.05 Etkinlik Düzenleme Kurulu üyelerine ODA TMMOB Mali İşler Yönetmeliği hükümlerine göre oturum ve harcırah ücreti ödenir.

5.02 Etkinlik Yürütme Kurulu

5.02.01 Etkinlik Yürütme Kurulu etkinliğin amacıyla ilgili etkinliğe yön verme ve bu yönetmeliğin Madde 4.01.04' de belirlenen çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla Oda üyesi olan veya olmayan uzman kişiler arasından, Etkinlik Düzenleme Kurulu önerisi doğrultusunda OYK tarafından belirlenir.

5.02.02 Etkinlik Yürütme Kurulu, Etkinlik Sekreteri tarafından toplantıya çağırılır ve yapılan çalışmalar, alınan kararlar Etkinlik Düzenleme Kurulu' na sunulur.

5.02.03 Etkinlik Yürütme Kurulu, Etkinlik Düzenleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda çağırılması ile Etkinlik Düzenleme Kurulu toplantısına katılır.

5.02.04 Etkinlik Yürütme Kurulu Üyeleri, Etkinlik danışmanlar kurulunun doğal üyesidir.

5.02.05 Etkinlik Yürütme Kurulu üyelerine, ODA/TMMOB Mali İşler Yönetmeliği hükümlerine göre oturum ve harcırah ücreti ödenir.

5.03 Etkinlik Danışmanlar Kurulu

5.03.01 Etkinlik Danışmanlar Kurulu; düzenlenecek etkinliğin yaygınlaştırılması ve hedefine ulaşmasına yönelik çalışmalarda bulunmak üzere OYK tarafından; Etkinlik Düzenleme Kurulu, Etkinlik Yürütme Kurulu ve ŞYK önerileri doğrultusunda belirlenir. Etkinlik danışmanlar kurulu üyeleri, oda üyeleri dışında konuyla ilgili diğer meslek disiplinlerinden de belirlenir.

5.03.02 Etkinlik danışmanlar kurulu, etkinlik düzenlenmesi sürecinde, etkinlik düzenleme kurulu başkanının çağırılması ile en az bir kere toplanır. Etkinlik düzenleme kurulu, çalışmalarında Etkinlik danışmanlar kurulu eğilimlerini dikkate alır.

5.04 Etkinlik Sekreteri

5.04.01 Oda Merkezi tarafından düzenlenecek etkinliklerde, etkinlik düzenleme kurulu önerisi doğrultusunda ODA personeli arasından veya tanımlı süreli ve sözleşmeli olarak Oda personeli dışından; Oda adına birimlerce gerçekleştirilecek etkinliklerde düzenleme kurulunun ve Oda adına etkinlik yürütücülüğünü isteyen ŞYK' nın önerisi doğrultusunda OYK kararı ile belirlenir.

5.04.02 Etkinlik sekreteri etkinlik ile ilgili olarak etkinlik düzenleme kuruluna ve etkinlik yürütme kuruluna karşı sorumludur. Etkinlik düzenleme ve yürütme kurullarının vereceği görevi yapar. Etkinlik düzenleme, yürütme ve danışmanlar kurulları toplantısının tutanaklarını tutar, etkinlik yazışmalarının koordinasyonunu sağlar.

05.05 Destekleyen Kuruluşlar

5.05.01 Oda adına düzenlenecek etkinliğin amacına uygun olarak, etkinliğe destek vermek amacıyla Düzenleme Kurulunun önerileri doğrultusunda kamu, özel kurum ve kuruluşlar destekleyen kuruluşlar olarak OYK tarafından belirlenir.

5.05.02 Destekleyen kuruluşlara alınacakların ilkeleri ve koşulları etkinlik düzenleme kurulu önerileri doğrultusunda OYK tarafından belirlenir.

ETKİNLİK YAZIŞMA VE DUYURULARI

Madde 6-

6.01 Etkinlik adına yapılacak her türlü yazışma etkinlik düzenleme kurulu başkanı imzası ile veya etkinlik düzenleme kurulu başkanınca gerek gördüğünde, yazışmalarda her etkinlik için ayrı olmak üzere ODA normlarına uygun başlıklı kağıt kullanılır.

6.02 Etkinlik duyurularında etkinlik düzenleme kurulu, etkinlik yürütme kurulu ve etkinlik danışmanlar kurulu üyelerinin isimleri ve destekleyen kuruluşlar belirlenir.

6.03 Duyurlarda etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin Oda görevi etkinlik danışmanlar kurulunun oluşturanların mesleği veya gerekiyorsa bağlı oldukları kuruluşun adı belirtilir. Etkinlik yürütme kurulu sadece kişi adı, mesleği ve ünvanı ile birlikte yazılır.

6.04 Etkinlik duyuruları Oda dergileri ile şube bültenlerinde etkinliğin yapılma kararından itibaren gerçekleşmesine kadar bütün sayılarda yer alır.

YÜRÜRLÜK

Madde 7-

Bu yönetmelik 16.01.2002 tarihinde yürürlüğe girer. Oda yönetim kurulu kararıyla yürürlüğe giren bu yönetmelik 6. olağan genel kurul tarafından 16.02.2002 tarihinde onaylanmıştır.

YÜRÜTME

Madde 8-

Bu yönetmelik TMMOB Tekstil Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.